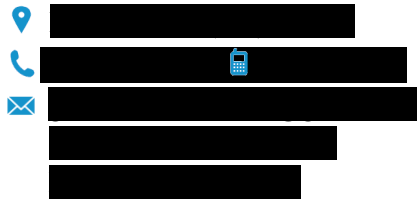


INFORMAZIONI PERSONALI


Graziana Loiotine


 Nazionalità: italiana

PROFESSIONE: Libera professionista nei settori cultura, turismo, marketing territoriale, didattica e formazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<p>Gennaio 2025 – in corso</p>	<p>RUOLI ED ATTIVITÀ NEL SETTORE MUSEALE, DEL MANAGEMENT E MARKETING TURISTICO-CULTURALE E TERRITORIALE</p> <p>CONSULENTE TECNICO-SPECIALISTICO – PJ Consulting Attività di consulenza tecnico-specialistica nell’ambito degli Interventi n. 11, n. 17 e n. 18 del Progetto ORDONA FULGENS. Committente finale COMUNE DI ORDONA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ INTERVENTO 11 del Progetto ORDONA FULGENS: implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dell’impatto culturale derivante dalla gestione dei nuovi servizi turistici e culturali che saranno erogati grazie al progetto “ORDONA FULGENS”. Redazione di una valutazione intermedia ed una finale sulla base di indicatori ben definiti; ▪ INTERVENTO 17 del Progetto ORDONA FULGENS: apertura di un tavolo di lavoro permanente sulla cultura e sul turismo nel territorio, al quale invitare i referenti politici e tecnici dei Comuni dell’area dei Cinque Reali Siti, del Comune di Cerignola e del Comune di Zapponeta, gli operatori e le operatrici culturali del territorio, rappresentanti degli operatori e operatrici del turismo territoriale; ▪ INTERVENTO 18 del Progetto ORDONA FULGENS: attività formative e di sviluppo imprenditoriale. <p>Progetto Ordon Fulgens – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Componente 3– Cultura 4.0 – Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” – Investimento 2.1. “Attrattività dei Borghi storici”</p>
<p>Luglio 2018 – in corso</p>	<p>MEMBRO DEL GRUPPO DI GESTIONE MuDiAS – PALAZZO SETTANNI Progettazione, management e marketing museale e culturale MuDiAS - Museo Didattico di Arte e Storia Sacra e Palazzo Settanni C.so Mazzini, n. 37, RUTIGLIANO (BA)</p>

<p>Agosto 2021 – in corso</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione e organizzazione di iniziative culturali per la valorizzazione e la promozione della collezione museale MuDiAS e del patrimonio culturale, storico-artistico e architettonico di Rutigliano; ▪ Didattica museale; ▪ Gestione delle sale e degli spazi espositivi museali; ▪ Relazioni istituzionali/pubbliche relazioni e promozione di attività di mecenatismo culturale; ▪ Gestione, valorizzazione e promozione delle donazioni; ▪ Pianificazione, gestione e coordinamento delle attività di comunicazione e promozione museale; ▪ Gestione ed organizzazione di meeting aziendali ed eventi privati nei saloni di Palazzo Settanni non ospitanti la collezione museale. <p>PROGETTISTA E COORDINATRICE TURISTICO-CULTURALE Progettazione, management e marketing turistico-culturale Associazione VISIT MOLA DI BARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione e organizzazione di tour, EduTour ed esperienze turistico-culturali (<i>tour design</i>), attività didattiche laboratoriali, iniziative per la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale di Mola di Bari, in particolare dei luoghi della cultura di proprietà comunale (Castello Angioino Aragonese, Teatro van Westerhout, Palazzo Roberti Alberotanza, Frantoio Ipogeo di Piazza Risorgimento) e della cultura marinara; ▪ Coordinamento Grandi Eventi (ad es. Sagra del Polpo-GustiaMola); ▪ Pubbliche relazioni; ▪ Pianificazione e coordinamento attività di comunicazione e promozione; ▪ Coordinamento attività di gestione dell'EcoInfoPoint turistico, nell'ambito del progetto intercomunale SAC MARI TRA LE MURA, in collaborazione con TEO VIAGGI (da gennaio 2022 a giugno 2024); ▪ Gestione e coordinamento dei servizi di comunicazione e promozione, e ticketing delle stagioni di prosa di Teatro Pubblico Pugliese (oggi PUGLIA CULTURE – Circuito Teatrale) nel Teatro comunale van Westerhout (da gennaio 2022 a giugno 2024).
<p>Agosto 2021 – Gennaio 2026</p>	<p>CONSULENTE PROGETTAZIONE TURISTICA TEO TRAVERL SERVICES, via degli Svevi, 2, Conversano</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione di educational, fam trip, press tour; ▪ Progettazione e coordinamento di iniziative di marketing territoriale per il Comune di Mola di Bari. ▪ Coordinamento attività InfoPoint Turistico del Comune di Mola di Bari (da luglio 2025 a dicembre 2025) <p>Recenti progetti di marketing territoriale: “Destinazione Mola di Bari”, fam trip destinato a T.O. e AdV, in partnership con Visit Mola di Bari “Mola Wedding Destination”, fam trip destinato agli operatori della filiera wedding, in partnership con Visit Mola di Bari;</p>
<p>Marzo 2022 – in corso</p>	<p>REFERENTE E COORDINATRICE TERRITORIALE</p>

<p>Dicembre 2023 – Aprile 2024</p>	<p>Gestione e coordinamento di attività di turismo scolastico e didattica del patrimonio culturale c/o istituzioni scolastiche, comuni/beni culturali della provincia di Bari IRIS SOCIETÀ COOPERATIVA, via Maria SS. del Carmelo, 1, Sammichele di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e coordinamento del team didattico; ▪ Gestione e coordinamento attività didattiche, organizzative e logistiche; ▪ Supporto alla segreteria Iris. <p>Gestione e coordinamento di attività InfoPoint Turistico – Comune di Mola di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e coordinamento del team di lavoro; ▪ Gestione e coordinamento attività di back office e front office (attività organizzative, logistiche e di comunicazione). <p>RESPONSABILE DI PROGETTO Progettazione e coordinamento generale di “Speciale, Unica, Rutigliano”: progetto di marketing territoriale “Brand Città di Rutigliano” COMUNE DI RUTIGLIANO – ASSESSORATO ALLA CULTURA, TURISMO E MARKETING TERRITORIALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione, gestione e coordinamento generale delle attività di “Speciale, Unica, Rutigliano” (incontri di presentazione e avvio progetto, tavoli di co-progettazione, laboratori didattici, evento finale di lancio); ▪ Ideazione, progettazione, gestione e coordinamento del “Laboratorio di Marketing Territoriale, Grafica Creativa e Comunicazione” per gli istituti scolastici di ogni ordine e grado; ▪ Coordinamento team di progetto (Ingrasell – Agenzia di Comunicazione e Marketing; Dott. Gianluca Giugno). <p>CONSULENZE PER I GRANDI EVENTI E SETTORE M.I.C.E.</p>
<p>Aprile – giugno 2022 e Aprile – Settembre 2024</p>	<p>Progettazione e coordinamento eventi COMUNE DI CONVERSANO – ASS. CULTURALE KRÜGER e ASS. SAPORI IN CONVERSANO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione e Coordinamento della 18^a Ed. della <i>Festa delle Ciliegie</i> di Conversano; ▪ Progettazione della 1^a Ed. di <i>Sua Maestà la Ciliegia di Conversano</i> (progetto di marketing territoriale); ▪ Progettazione della 20^a Ed. della <i>Festa delle Ciliegie</i> e della 2^a Ed. di <i>Sua Maestà la Ciliegia di Conversano</i>; ▪ Attività di <i>fundraising</i> 2022: definizione e implementazione di sponsor e partner strategies: predisposizione del “Piano sostenitori/sponsor”; consulenza per la candidatura delle progettualità all’ “Avviso Pubblico – Programma di promozione dei prodotti agroalimentari pugliesi di qualità ed educazione alimentare – Annualità 2022-2023”, Regione Puglia, Assessorato all’ Agricoltura; ▪ Attività di <i>fundraising</i> 2024: consulenza per la candidatura delle progettualità al Comune di Conversano, alla Regione Puglia (Assessorato all’ Agricoltura e PugliaPromozione) e al “Bando per la concessione di contributi camerali a sostegno di iniziative di promozione turistica e valorizzazione del patrimonio culturale per l'anno 2024, promosse dai Comuni ed altri organismi della circoscrizione territoriale di competenza della C.C.I.A.A. di Bari”.

<p>Aprile – luglio 2024 Aprile – luglio 2025</p>	<p>Coordinamento attività di animazione territoriale della “Festa del Mare – Sagra del Polpo” COMUNE DI MOLA DI BARI – ASS. LA COMPAGNIA DEL TRULLO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento attività turistiche, culturali, di intrattenimento e spettacolo ‘Stage Two – Arena Castello’, ‘contenitori culturali’, ‘area dibattiti’; ▪ Coordinamento associazioni socio-culturali; ▪ Coordinamento attività di comunicazione per il programma di animazione territoriale.
<p>Maggio – luglio 2022 e Maggio – luglio 2023</p>	<p>Coordinamento generale GustiaMola d’Estate e Sagra del Polpo COMUNE DI MOLA DI BARI – ASS. VISIT MOLA DI BARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento degli operatori economici assegnatari degli spazi per la somministrazione di cibi e bevande; ▪ Coordinamento partner di progetto, ad es. GAL SUD EST BARESE; ▪ Coordinamento attività culturali, di intrattenimento e spettacolo; ▪ Coordinamento di tutti i fornitori individuati dall’Ente per allestimenti e servizi; ▪ Coordinamento delle attività di comunicazione con i fornitori individuati dall’Ente e con gli Uffici preposti.
<p>Agosto – ottobre 2022</p>	<p>Consulenza strategica ed operativa per la progettazione ed organizzazione della 58^a Ed. della Sagra dell’Uva di Rutigliano COMUNE DI RUTIGLIANO – COMITATO CIVICO SAGRA DELL’UVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione attività di progetto, programma e <i>business plan</i>; ▪ Coordinamento associazioni socio-culturali per <i>GrapePoint</i>; ▪ Attività di <i>fundraising</i>: definizione e implementazione di sponsor e partner strategies; ideazione e predisposizione del “Piano sostenitori/sponsor”; ▪ Supporto alle attività di comunicazione e promozione.
<p>Febbraio – Maggio 2018</p>	<p>Project Assistant – Congress & Events ELLE CENTER Servizi e Congressi S.r.l., Via Camillo Rosalba, n. 47/j, Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione delle richieste di iscrizione a Corsi e Congressi e gestione delle comunicazioni <i>ex ante</i> ed <i>ex post</i> evento; ▪ Organizzazione viaggio e soggiorno per i relatori e gli ospiti dell’evento congressuale; ▪ Elaborazione piano trasferimenti; ▪ Creazione e organizzazione di materiale informativo e di comunicazione, brochure, segnaletica, badge, etc.
<p>Febbraio – luglio 2023</p>	<p>CONSULENZE NEL SETTORE FORMAZIONE E INFORMAZIONE</p> <p>Coordinamento attività di progetto – Avviso Pubblico Regione Puglia “Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione ed il lavoro” CAT IMPRENDO PUGLIA CONFESERCENTI BARI c/o COMUNI DI CAPURSO, CONVERSANO, PUTIGNANO, SAMMICHELE DI BARI, RUTIGLIANO, TORITTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento partner di progetto; ▪ Coordinamento team e attività di Comunicazione; ▪ Gestione e organizzazione degli eventi Job Days; ▪ Gestione della programmazione degli Orientation Labs.

<p>Marzo – Aprile 2022</p>	<p>Docente di Accoglienza Turistica CONFESERCENTI BARI</p>
<p>Febbraio – Settembre 2020</p>	<p>Tutoraggio Didattico in Corsi di formazione settore turismo Ente di formazione GES.FOR. – Piazza Umberto I, n. 58, Bari (BA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza alle attività formative e predisposizione materiale didattico; ▪ Gestione operativa dell’aula; ▪ Monitoraggio e valutazione delle attività dell’apprendimento
<p></p>	<p>INCARICHI POLITICI E RUOLI ISTITUZIONALI</p>
<p>Novembre 2023 – novembre 2024</p>	<p>Componente Comitato per l’Imprenditoria Femminile – C.C.I.A.A. di Bari</p>
<p>Maggio 2021 – settembre 2022</p>	<p>Componente Comitato Nazionale per le Celebrazioni del Centenario della morte di Giuseppe Di Vagno Istituito con D.M. n. 179 del 6 maggio 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ruolo di rappresentante del Comune di Mola di Bari su delega del Sindaco; ▪ Gestione della Mostra “<i>Giuseppe Di Vagno e Giacomo Matteotti tra storia e storia e memoria</i>”, 24 settembre – 28 ottobre 2021, Palazzo Roberti Alberotanza, Mola di Bari ▪ Organizzazione evento disvelamento targa commemorativa, in collaborazione con il Comune di Mola di Bari.
<p>Novembre 2020 – agosto 2021</p>	<p>Assessore tecnico alla Città Attrattiva (politiche culturali e turistiche, marketing territoriale) e alla Gioventù COMUNE DI MOLA DI BARI (BA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione, gestione e coordinamento, in collaborazione con l’Ufficio Cultura, del percorso di co-progettazione “Cantiere di Valorizzazione”: costruzione della <i>Brand Identity</i> di Mola di Bari, del bilancio partecipato e del Polo culturale-territoriale; ▪ Avvio del processo partecipato per la costruzione dei Piani Strategici della Cultura e del Turismo di Mola di Bari; ▪ Istituzione della Rete Territoriale di fruizione; ▪ Attività di valorizzazione e promozione territoriale attraverso le Industrie cinematografiche e teatrali: adesione all’Apulia Film Commission e al Teatro Pubblico Pugliese.
<p>Settembre 2019- Dicembre 2020</p>	<p>Componente Tavolo Tecnico progetto “Sistema Costume e moda” DIREZIONE REGIONALE MUSEI PUGLIA – già Polo Museale della Puglia</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuazione di azioni di tutela e valorizzazione del settore costume e moda, rappresentativo dell’identità del territorio regionale; ▪ Individuazione di forme e strumenti di coordinamento e armonizzazione delle iniziative della Direzione Regionale Musei della Puglia e delle istituzioni locali pubbliche e private aderenti al progetto; ▪ Organizzazione della mostra “<i>Moda al Castello. Collezioni di abiti storici in Puglia</i>” c/o Castello Svevo di Bari (14 giugno 2020 – 2 novembre 2020): curatela sez. MuDiAS – Palazzo Settanni <p>ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO</p>

<p>Ottobre 2024 – Febbraio 2025</p>	<p>Medievale, Geografia, etc.</p> <p>CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA E PROFESSIONALE</p> <p>DIGITAL CULTURAL HERITAGE – PUGLIA SKILLS LAB Percorso formativo per lo sviluppo di soluzioni di “Creazione di contenuti digitali e multimediali per sviluppare soluzioni di storytelling digitale” POLITECNICO DI BARI</p>
<p>Febbraio 2016</p>	<p>Corso di Gestione operativa e qualità dell’ospitalità. La corretta gestione di B&B e strutture extra-alberghiere DASEP, Istituto di Formazione Professionale Via F.lli Trisciuzzi n.c., C.da Sant’Angelo, Z.I. SUD Fasano (BR) La qualità: standard qualitativi materiali (dotazione camera, servizi esterni, aree comuni); La qualità del servizio: gestione telefonate, mailing, accoglienza del cliente; La fidelizzazione del cliente: gestione delle lamentele, misurazione del gradimento, reputazione online.</p>
<p>Ottobre 2013 – Febbraio 2014</p>	<p>Corso di Egittologia “L’Egitto faraonico e greco-romano: interazioni e contatti con il mondo classico” UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI “ALDO MORO” Dipartimento di Scienze dell’ Antichità e del Tardoantico in partnership con UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BONN</p> <p>Tenuto dalla prof.ssa Rita Lucarelli nell’ambito del programma “MESSAGGERI DELLA CONOSCENZA”. P.A.C. Piano di Azione Coesione per le Regioni della Convergenza, Ministero per la Coesione Territoriale, Ministero dell’ Istruzione, dell’ Università e della Ricerca.</p>
<p>Giugno – Luglio 2011 e Giugno 2010</p>	<p>Attività di scavo archeologico Grotta del Santuario di Santa Maria di Agnano (Ostuni - BR).</p> <p>Saggi di scavo di età preistorica, classica e medievale Attività di Laboratorio presso il “Museo di Civiltà Preclassiche della Murgia Meridionale”: pulitura, siglatura e schedatura di reperti ceramici.</p>
<p>Luglio 2009</p>	<p>Diploma di Maturità Classica Liceo Classico “Domenico Morea”, Conversano (BA) Con valutazione finale di 100/100</p>
<p>Settembre 2008 – Giugno 2009</p>	<p>Corso di sperimentazione relativo al Piano Nazionale Informatica (PNI) Presso il Liceo Classico “Domenico Morea”, Conversano (BA)</p> <p>Principali argomenti: hardware e software, i sistemi operativi, programmi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.), le reti informatiche.</p>
<p>Luglio 1999</p>	<p>Diploma di INFORMATICA OPERATORE C.E.D. Scuola Europea per la Preparazione Professionale Commerciale di Foggia</p>

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese				
COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C.2.1	C.2.1	C.2.1	C.2.1	C.2.1
Certificazione TRINITY COLLEGE LONDON 11° livello, <i>Graded Examination in Spoken English Level 2 Certificate in ESOL International</i>				

<p>Competenze comunicative</p>	<p>Ottime capacità comunicative e interpersonali acquisite sia durante il percorso di studi accademici sia durante le diverse esperienze lavorative e professionali che, per loro natura, portano a relazionarsi con differenti interlocutori: team di lavoro, istituzioni, pubblici, fornitori, etc.</p> <p>Ottime capacità di scrittura, storytelling, public speaking.</p>
<p>Competenze organizzative e Gestionali</p>	<p>Ottima capacità di adattarsi ad ogni tipo di circostanza e situazione presentabile. Affabile, disponibile e con spirito di squadra.</p> <p>Ottima capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro quotidiano, dello studio e di ogni attività da intraprendere. Elevate capacità relazionali, di ascolto e di team working.</p>
<p>Competenze informatiche</p>	<p>Ottima conoscenza e utilizzo del computer, dei programmi Microsoft Office e dei sistemi operativi.</p> <p>Gestione di file, mailing list e posta elettronica; creazione di presentazioni PowerPoint. Buone capacità di utilizzo del programma di grafica CANVA.</p>

PRINCIPALI PROGETTI, INIZIATIVE E ATTIVITÀ

<p>Luglio 2018 – in corso</p>	<p>Per il MuDiAS – Museo Didattico di Arte e Storia Sacra e Palazzo Settanni di Rutigliano</p> <p>Ideazione, progettazione e organizzazione della programmazione eventi - 2018/2019</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e organizzazione eventi della rubrica <i>“Il Convivio tra Arte e Cibo – Incontri di degustazione con la cultura”</i>; ▪ Gestione e organizzazione eventi della rubrica <i>“Il Convivio tra Musica e Cibo – Incontri di degustazione con la cultura”</i>; ▪ Progettazione, gestione e organizzazione dell’evento <i>“Il Convivio tra Arte e Gioco”</i>, in collaborazione con lo staff di Palazzo Settanni e Fumetteria Undermine di Gianluca Torres; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione dell’iniziativa <i>“Happy Museum – Apericena al Museo” – I edizione</i>; ▪ Progettazione, gestione e organizzazione del progetto <i>“La Bellezza è di Tutti...i Colori”</i> destinato ai soci de Il Prato Fiorito Onlus; ▪ Organizzazione della terza edizione di <i>“Artisti a Palazzo”</i>, collettiva d’arte al femminile dal titolo <i>“Colore ed Oltre...”</i>. Evento culturale realizzato in collaborazione con il maestro Michele Roccotelli e l’<i>Accademia Artistico Musicale Margherita</i> di Bari; ▪ Organizzazione della conferenza <i>“San Michele e San Nicola nella cultura popolare pugliese”</i>, relatore Giorgio Otranto, Prof. Emerito dell’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”. In collaborazione con l’Ecomuseo del Poggio e l’ass. culturale Le Antiche Ville; ▪ Ideazione, progettazione e gestione della mostra <i>“Eleganza senza tempo a Palazzo Settanni”</i>, mostra di abiti d’epoca e contemporanei, in collaborazione Giardinelli Boutique di Simona Giardinelli. Con la partecipazione dell’esperta in Storia della Moda e del Costume Florisa Sciannamea e della Prof.ssa Domenica Roberto; ▪ Ideazione, progettazione e gestione dell’evento con degustazione <i>“La notte delle Stelle a Palazzo Settanni”</i>; ▪ Gestione ed organizzazione della mostra <i>“Νόστος - Ritorno a casa - Mostra in onore di Ferdinando Pedone”</i>. Evento culturale realizzato in collaborazione con il maestro ceramista Domenico Pinto di Grottaglie; ▪ Ideazione, progettazione e organizzazione del tour <i>“Sulle tracce della Storia tra Arte, Fede e Curiosità – Passeggiata culturale nella Chiesa e nel Convento dei Cappuccini”</i>, in collaborazione con i frati Minori Cappuccini del Santuario del SS. Crocifisso – Rutigliano; ▪ Organizzazione del tour <i>“Alla Scoperta di Rutigliano”</i>, in collaborazione con il Comune di Rutigliano – Assessorato turismo e cultura, la Pro Loco Rutigliano e l’Archeoclub d’Italia Rutigliano; <p>Ideazione, progettazione e organizzazione della programmazione eventi - 2020/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e organizzazione evento <i>“Cortili Aperti”</i> in collaborazione con ADSI – Associazione Dimore Storiche Italiane; ▪ Gestione e coordinamento attività MuDiAS-Palazzo Settanni per la partecipazione al
-------------------------------	---

	<p>progetto della DIREZIONE REGIONALE MUSEI PUGLIA “<i>Sistema, Costume e Moda</i>”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e organizzazione tour “<i>Noi Girovagli</i>”, nell’ambito del progetto a cura della Pro Loco di Rutigliano; ▪ Ideazione, progettazione e organizzazione dell’evento “<i>Festa dell’Uva a Palazzo Settanni</i>”; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione della mostra e di 3 cene-evento tematiche “<i>700 anni e non li dimostra – A cena con Dante a Palazzo</i>”, in occasione del settecentenario della morte di Dante Alighieri. In collaborazione con l’associazione Contaminazioni d’Arte; ▪ Gestione adesione progetto “<i>Due Mari - Next generation tourism development</i>”, a valere del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Ipa Cbc Italia – Albania – Montenegro 2014-2020, Dipartimento TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO - REGIONE PUGLIA. <p>Ideazione, progettazione e organizzazione della programmazione eventi - 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione e organizzazione incontro culturale “<i>IL GESÙ BAMBINO DI PRAGA. Fede, arte e tradizione da Praga a Rutigliano</i>”. In collaborazione con Chiesa Madre di Rutigliano, Rettoria Maria SS. del Carmine, Arciconfraternita Maria SS. Del Carmine, il Terz’Ordine Carmelitano, l’Ass. Gesù Bambino di Praga; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione della mostra temporanea “<i>Dalla Donna alla Madonna. I gioielli di Rutigliano tra culto e devozione</i>”, in collaborazione con Chiesa Madre di Rutigliano, Rettoria di S. Anna, Rettoria di SS. Maria del Carmine, Convento delle Suore Crocifisse Adoratrici dell’Eucarestia; ▪ Gestione e organizzazione serata concerto “<i>Musical-mente Donne</i>”, a cura di Kolen Trio; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione incontro culturale “<i>Una serata con Nicola Gliri (1631 – notizie 1688). Le tele di Rutigliano</i>”; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione “<i>Happy Museum – APERICENA AL MUSEO</i>” – II EDIZIONE, tre serate culturali con cena (“<i>L’oreficeria rinascimentale nel sud-est barese</i>” a cura di Giovanni Boraccesi; “<i>Puglia di dei ed eroi. Alla scoperta delle radici mitiche delle nostre città</i>” a cura di Teresa Gallone; “<i>Un tesoro nascosto rutiglianese: l’altare maggiore di Madonna di Palazzo</i>” a cura di Angelo Moccia); ▪ Gestione e organizzazione “<i>Il Creastorie d’Argille</i>”, in occasione della Fiera del Fischietto in Terracotta Summer Edition, in collaborazione con Pippo Moresca, Antonio Lombardo, LUP – Laboratorio Urbano Paese, i figli di Rutigliano; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione mostra temporanea “<i>Dalla Terra al Cielo. Il grano e l’uva</i>”, in collaborazione con Contaminazioni d’Arte; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione “<i>Gliri walking tour – Sul cammino del Gliri a Rutigliano</i>”; ▪ “<i>Uva testing – percorso sensoriale di uva da tavola</i>”, a cura di Fondazione ITS Agroalimentare Puglia e CRSFA Basile Caramia, in occasione della 58^a Sagra dell’Uva di Rutigliano; ▪ Gestione e organizzazione “<i>Andar per vicoli e palazzi</i>”, tour nel centro storico e nelle dimore storiche di Rutigliano, in collaborazione con l’Archeoclub Rutigliano; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione mostra temporanea “<i>La nascita del</i>
--	---

	<p><i>Divino. Il Gesù Bambino sotto campana</i>” (donazione Poli-Bellia);</p> <p>Ideazione, progettazione e organizzazione della programmazione eventi – 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione mostra temporanea <i>“Dialoghi. I Fischietti in Terracotta raccontano il MuDiAS”</i>, in occasione della Fiera del Fischietto in Terracotta. In collaborazione con LUP – Laboratorio Urbano Paese e i figli di Rutigliano; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione mostra temporanea <i>“La nobiltà di un dono. La collezione Poli-Bellia dei Santi sotto campana”</i> (donazione); ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione <i>“Happy Museum – APERICENA AL MUSEO” – III EDIZIONE</i>, tre serate culturali con cena a buffet (<i>“La Chiesa e la fiera di San Lorenzo a Rutigliano”</i>, a cura di Dario Di Gioia e Pinuccio Lasorella; <i>“Scultori e sculture tra Napoli e Puglia: Nicolantonio Brudaglio a Sud di Bari”</i> a cura di Francesco Di Palo; <i>“Edo ergo sum: alla scoperta della storia del cibo della nostra terra”</i> a cura di Teresa Gallone); ▪ Gestione e organizzazione presentazione del volume <i>“Monsignor Dalena e i suoi scritti”</i>, in collaborazione con Don Pasquale Pirulli; ▪ <i>“Uva testing – percorso sensoriale di uva da tavola”</i>, a cura di Fondazione ITS Agroalimentare Puglia e CRSFA Basile Caramia, in occasione della 59^a Sagra dell’Uva di Rutigliano; ▪ Progettazione, gestione ed organizzazione incontro culturale con cena a buffet <i>“Rutigliano al tempo dei ‘gigli’: pittura e scultura”</i>; a cura del prof. Marcello Mignozzi – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”. In partnership con il Rotary Club Rutigliano e Terre dell’Uva; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione mostra temporanea <i>“La nobiltà di un dono. Eleganza senza tempo”</i> - Esposizione di abiti d’epoca e accessori (donazioni); <p>Ideazione, progettazione e organizzazione della programmazione eventi – 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizzazione presentazione del saggio <i>“Il Santissimo sacramento nella chiesa matrice di Rutigliano (secc. XVI-XVIII)”</i>, a cura di Dario Di Gioia e Pinuccio Lasorella, in collaborazione con la Chiesa Madre di Rutigliano e Società di Storia Patria per la Puglia – Sezione sud-est barese; ▪ Gestione e organizzazione presentazione del libro <i>“Rutigliano al tempo dei ‘gigli’: pittura e scultura”</i>; a cura del prof. Marcello Mignozzi – Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”. In partnership con il Rotary Club Rutigliano e Terre dell’Uva ed in collaborazione con Chiesa Madre di Rutigliano; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione <i>“Happy Museum – APERICENA AL MUSEO” – IV EDIZIONE</i>, tre serate culturali con cena a buffet (<i>“Il lusso nel sacro. Esempi di oreficerie, gemme e gioielli in Puglia”</i> a cura di Giovanni Boraccesi e Luigi Siciliani, in partnership con Rotary Club Rutigliano e Terre dell’Uva; <i>“Il culto di San Nicola a Rutigliano attraverso i documenti”</i> a cura di Dario Di Gioia e Pinuccio Lasorella; <i>“I riti di “passaggio” nell’antichità e nell’era contemporanea: vita privata e vita pubblica tra passato e presente a Rutigliano”</i> a cura di Gianni Capotorto e Teresa Gallone) ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione mostra temporanea <i>“La nobiltà di un dono. Le suppellettili del sacro”</i>; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione programmazione culturale 2025: <i>“Happy Museum – APERICENA AL MUSEO” – V EDIZIONE</i>; <i>“MUSICA E INCANTO A PALAZZO SETTANNI”</i>, con la direzione artistica di AGIMUS e
--	--

<p>Agosto 2021 – in corso</p>	<p>MisureComposte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione programmazione culturale 2026: “Happy Museum – APERICENA AL MUSEO” – V EDIZIONE; “MUSICA E INCANTO A PALAZZO SETTANNI”, con la direzione artistica di AGiMUS e MisureComposte <p>ALTRE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE MUSEALE ANNUALE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Catechesi con l’Arte</i>, progetto museale destinato ai ragazzi che frequentano il catechismo nelle parrocchie del territorio; ▪ Gestione ed organizzazione del laboratorio didattico “<i>Mistero a Palazzo</i>”; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione del laboratorio didattico “<i>C’era una volta al Museo MuDiAS</i>”. <p>Per VISIT MOLA DI BARI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento e gestione Grandi Eventi del Comune di Mola di Bari: GustiaMola d’Estate e Sagra del Polpo 2022, GustiaMola d’Inverno 2022, Sagra del Polpo 2023; ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione format annuale “ScopriaMola in Tour” con <i>tourist card</i>, iniziativa che mette in rete i beni culturali di proprietà comunale garantendone la pubblica fruizione; ▪ Ideazione e progettazione “Destinazione Mola di Bari”, progetto di <i>marketing territoriale</i> che ha come obiettivo la creazione di una destinazione turistica per Mola di Bari, mettendo a sistema tutti gli attori e gli stakeholder, pubblici e privati, presenti sul territorio, e garantendo una rete di servizi da offrire ai potenziali turisti, visitatori ed avventori. In collaborazione con il Comune di Mola di Bari, il Tavolo tecnico del Turismo, TeoViaggi. <p>Principali azioni: implementazione e aggiornamento del sito www.visitmoladibari.it, nato quale portale/vetrina della “Destinazione Mola di Bari”, dove, attraverso apposite sezioni, sarà possibile conoscere tutti i servizi disponibili; organizzazione annuale di <i>educational tour</i> per T.O., AdV, strutture wedding, giornalisti di settore; attività di intermediazione e promo-commercializzazione di servizi turistici integrati.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione, gestione e organizzazione format tour tematici ed esperienziali calendarizzati in ogni annualità (ad es. “<i>Voci di Donne tra Mito e Storia</i>”, “<i>Storie e sapori di mare</i>”, “<i>Mola coast to coast – tour turistico culturale lungo la costa molese</i>”, “<i>Sulla via di San Giovanni de fore</i>”, “<i>Mola tra sacro e profano</i>” etc.); ▪ Ideazione, progettazione, organizzazione e gestione di “Mola Wedding Destination”, progetto di Marketing Territoriale. In collaborazione con il Comune di Mola di Bari, il Tavolo tecnico del Turismo, TeoViaggi; ▪ Coordinamento e gestione attività dell’EcoInfoPoint SAC MARI TRA LE MURA. In collaborazione con TEO VIAGGI (gennaio 2022-giugno 2024 -fine progetto-); ▪ Coordinamento e gestione servizi di biglietteria, comunicazione e promozione delle stagioni di prosa del Teatro Pubblico Pugliese (oggi PUGLIA CULTURE) nel Teatro Van Westerhout di Mola di Bari (stagioni 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024)
<p>Da marzo 2022 – in corso</p>	<p>Per IRIS SOCIETÀ COOPERATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento e gestione strategico-operativa delle attività dell’InfoPoint Turistico – Comune di Mola di Bari; ▪ Coordinamento e gestione attività di turismo scolastico: <p>Viaggi d’istruzione: “Ti racconto il mare” (Mola di Bari); “Bari: Storia, Fede e</p>

<p style="text-align: center;">Ottobre 2020</p>	<p>Leggenda” (itinerario Bari); “Bari: Storia, Arte, Aneddoti e Curiosità” (itinerario Bari); “Nel castello di Bari tra fiabe e favole” (Laboratorio Castello Svevo di Bari); “La vita di San Nicola di Myra: tra arte e pellegrinaggio nel Medioevo” (Laboratorio Castello Svevo di Bari);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado nell’ambito AROBA8 (Comuni di Mola di Bari, Conversano, Monopoli, Polignano a mare); ▪ Coordinamento e gestione attività di docenza nelle scuole di ogni ordine e grado nell’ambito del progetto regionale “<i>Punti cardinali: punti di orientamento per la formazione ed il lavoro</i>” (Comuni di Cellamare, Mola di Bari); ▪ Coordinamento e gestione attività del progetto regionale “<i>Luoghi identitari</i>” – “<i>Un antico opificio rupestre: dall’accessibilità alla fruizione immersiva</i>”: attività didattiche laboratoriali con le scuole di ogni ordine e grado di Mola di Bari; visite guidate esperienziali per la cittadinanza; ▪ Coordinamento e gestione attività di valorizzazione e fruizione della Chiesa di Santa Maria di Loreto a Mola di Bari per il progetto “<i>L’altare barocco, tra restauro e valorizzazione</i>”, finanziato nell’ambito del POR Puglia 2014/2020. Asse VI – Az. 6.7 “<i>Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale</i>”. <p>Altre attività di volontariato Per l’Arciconfraternita Maria Santissima del Rosario Mola di Bari</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ideazione, progettazione e organizzazione del convegno “<i>A Madóenne di Saite - Racconti d’Archivio</i>”, in occasione dei festeggiamenti in onore della Madonna del Rosario, Chiesa del SS. Rosario in San Domenico ▪ Progettazione, organizzazione e gestione della mostra “<i>A Madóenne di Saite - Testimonianze di fede e devozione</i>”, in collaborazione con Archivio Affatati e Ass. Filatelica e Numismatica, Casa delle Culture - Palazzo San Domenico
---	--

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016

Aggiornato al 24/03/2026

FIRMA

