

## TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI VARIANTE E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN

### VARIANTE PROGETTUALE PER CAMBIO DI LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
1	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente	Documento identità
2	Relazione dettagliata sulla variante per cambio localizzazione degli investimenti nella quale vengono illustrate: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le cause, le sopravvenienze, le motivazioni che giustificano la variazione;</li> <li>▪ la non variazione/variazione del punteggio complessivo attribuito in graduatoria</li> </ul>	Relazione tecnico-amministrativa che motiva la richiesta
3	Copia del titolo di proprietà o di possesso degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR	Titolo di possesso/conduzione
4	Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 23 del D. lgs 50/2016	Progetto/progetto esecutivo
5	Provvedimento di validazione del RUP	Validazione del progetto esecutivo
6	Copia del provvedimento di approvazione del Progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione comunale, riportante le motivazioni del cambio della localizzazione e contenente la delega al legale rappresentante a sottoscrivere la domanda di variante e ogni altro documento utile ai fini del bando, nonché a porre in essere tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto (attivazione delle procedure di gara, rendicontazione, ecc.)	Provvedimento dell'organo competente di approvazione del progetto esecutivo
7	Autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati. Qualora per la realizzazione dell'intervento non sia necessario alcun titolo abilitativo, occorre presentare apposita dichiarazione del progettista, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000	Autorizzazioni, permessi di costruire, S.C.I.A., D.I.A. esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati

8	<p>Nel caso di acquisto di beni e servizi, o per le voci di spesa non contemplate nel “Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia”, indicazione del listino prezzi MEPA.</p> <p>Nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA, dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa confrontabili, debitamente datati e firmati, forniti da almeno tre ditte concorrenti con relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici</p>	Preventivi di spesa comparativi ed eventuale relazione tecnica esplicativa
9	<p>Nuovo piano di gestione e funzionamento che descriva in modo dettagliato le modalità di gestione economica e amministrativa successiva alla realizzazione dell’intervento facendo riferimento a un arco temporale di almeno cinque anni; il piano dovrà contenere i seguenti elementi minimi: obiettivi da raggiungere; modalità di gestione e funzionamento dell’infrastruttura; piano economico-finanziario.</p>	Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica
10	<p>Atto di aggiornamento dell’intervento nel programma triennale dei lavori pubblici, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l’inserimento dell’intervento nei predetti piani dell’Ente.</p> <p>Atto di aggiornamento dell’intervento nel programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l’inserimento dell’intervento nel predetto piano dell’Ente</p>	Inserimento dell'opera nel programma triennale dei lavori pubblici
11	<p>Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d’appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - prevista nel progetto (Determinazione dell’Autorità di Gestione PSR Puglia del 25/02/2021, n. 110 – BURP 36 del 11/03/2021)</p>	Check list di autovalutazione relativa alla scelta della procedura da seguire per l'aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi