



**GAL SUD EST BARESE S.c.a r.l.**

**FEASR PSR Puglia 2014-2020**

## **AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di n. 1

**Animatore addetto stampa e resp. Comunicazione**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27.03.2018



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE SUD-EST BARESE S.c.a r.l**

Via Nino Rota, 28/A  
70042 Mola di Bari (BA)  
P. IVA 07001380729

Tel. +39 080 4737490  
Skype: galseb2010

www.galseb.it  
info@galseb.it  
galseb@gigapec.it

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Sud Est Barese s.c.a r.l (di seguito GAL SEB), con sede legale in Mola di Bari (BA) alla via Alcide de Gasperi n. 135/137 e sede operativa in Mola di Bari (BA) alla via Nino Rota n. 28/A, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/03/2018;

#### VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP);
- la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);
- la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412"
- le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;
- le modifiche di forma al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia presentate in data 18 maggio 2017 e accettate il 30 maggio 2017, ai sensi dell'art. 11 lett. c) del Reg. 1305/2013;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;



- il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014 n. 183;
- le “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta dell’11/02/2016;
- il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Sud-Est Barese (di seguito, per brevità, GAL SEB), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;
- la Convenzione tra Regione Puglia e GAL SEB sottoscritta in data 02/10/2017;
- il Regolamento interno del GAL SEB approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01/02/2018;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli, prove d’esame e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione di personale a tempo indeterminato, part time 50%, da inquadrare nel livello competente del CCNL dei Giornalisti, per n. 1 figura di **ANIMATORE ADDETTO STAMPA E RESP. COMUNICAZIONE**.

#### Articolo 1 – Finalità

Il GAL SEB emana il presente Avviso Pubblico per la selezione di personale necessario ad assicurare la gestione e l’attuazione del proprio Piano di Azione Locale (PAL) nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020 “*Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo)*” - (Sottomisura 19.4), al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

#### Articolo 2 – Compiti e mansioni

All’Animatore addetto stampa e responsabile della Comunicazione sono assegnati i seguenti compiti con la supervisione del Direttore Tecnico:

- attività di animazione e informazione specifica relativa alle azioni previste dal PAL;
- redazione, realizzazione e supporto all’attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- redazione e trasmissione di comunicati stampa relativi alle diverse attività che saranno realizzate;
- organizzazione della presenza del GAL sui media locali (a titolo esemplificativo: spot video, spot radio, pubbliredazionali, speciali Tv);
- organizzazione e moderazione di conferenze stampa ed eventi lancio;
- organizzazione della rassegna stampa, con archiviazione cartacea e informatizzata presso il GAL;
- predisposizione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del PAL;
- organizzazione di qualsiasi altra attività di informazione idonea a diffondere le attività del GAL;
- sviluppo dei processi atti a migliorare la consultazione, la partecipazione ed il dialogo con il pubblico;



- organizzazione e promozione di momenti d'informazione e divulgazione della strategia del PAL e delle relative azioni (convegni, conferenze stampa, seminari, workshop, incontri, ecc.) rivolto ad operatori esterni, a potenziali turisti ed alla popolazione;
- supporto alla predisposizione di tutto il materiale informativo divulgativo (manifesti, locandine, volantini, brochure, pubblicazioni, ricerche archivi fotografici, ecc.);
- supporto all'elaborazione dei testi, all'aggiornamento e alla gestione del sito internet e degli strumenti di comunicazione social del GAL SEB;
- tutte le eventuali ulteriori funzioni indicate dal Direttore Tecnico.

Si precisa che potranno, comunque, eventualmente, essere attribuiti ulteriori compiti e mansioni per far fronte ad esigenze stabilite dal GAL SEB.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

#### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri dell'U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174 devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando e, in particolare, del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;

#### Requisiti specifici:

- g) titolo di studio: diploma di scuola media superiore, diploma di laurea di primo e/o secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99. Per i candidati cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi del D. Lgs. n. 165/2011;
- h) iscrizione all'albo dei giornalisti (Professionisti, praticanti e/o pubblicisti);
- i) assolvimento degli obblighi di formazione continua previsti dall'Ordine nel triennio 2015-2017;
- j) esperienza e conoscenza dei progetti cofinanziati dai Fondi europei;
- k) comprovata esperienza pluriennale in attività di comunicazione, informazione e social media marketing;
- l) conoscenza delle principali metodologie partecipative e di comunicazione (lavoro di gruppo, animazione territoriale, *problem solving*, ecc.);
- m) buona conoscenza di strumenti informatici di base (Pacchetto Office);
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) propensione alle relazioni interpersonali, capacità di lavorare in team;
- p) conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL.



Ai fini dell'ammissione alla selezione tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della sottoscrizione del contratto, nonché per tutta la durata del rapporto contrattuale. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

L'istanza, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in allegato (**Allegato A**), deve essere inviata, a pena di esclusione, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo [galseb@gigapec.it](mailto:galseb@gigapec.it) entro le ore **12:00 del 07/05/2018**.

La domanda, completa di allegati, dovrà essere inviata, dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato. Ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata.

L'invio non potrà essere effettuato, a pena di esclusione, da altra PEC (non personale) e l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di un Animatore addetto stampa e resp. Comunicazione".

Il GAL SEB non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi non imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

All'istanza per la candidatura, **a pena di esclusione**, deve essere allegato il curriculum vitae (in formato europeo) dal quale si evincano i titoli richiesti dal presente avviso e, ove ne sia dichiarato il possesso, i requisiti utili alla definizione del punteggio di cui al successivo articolo 6.

L'istanza per la candidatura e il curriculum vitae devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma per esteso e autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza per la candidatura e il curriculum vitae devono essere presentati, **a pena di esclusione**, unitamente a:

- 1) copia fotostatica fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione delle esperienze lavorative e professionali maturate (**Allegato B**).

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Il GAL SEB potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

#### **Articolo 5 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione**

La procedura selettiva sarà basata sulla valutazione comparativa dei curricula e successiva prova scritta e colloquio.



Le domande pervenute presso la sede del GAL SEB saranno istruite e valutate da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal CdA del GAL SEB dopo la scadenza del termine di partecipazione, composta da un numero di tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.

I membri della Commissione saranno individuati nel personale impiegato nella Pubblica Amministrazione e/o in professionalità con competenze specialistiche negli ambiti oggetto della selezione. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

**A. Esame dell'ammissibilità delle domande**

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4. Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza stabilito;
- mancanti del curriculum vitae e/o della copia del documento di identità e/o dell'Allegato B;
- prive di sottoscrizione (domanda e/o curriculum vitae e/o Allegato B);
- inviate da una casella PEC non personale del candidato.

Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno, quindi, sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti di ammissione richiesti. Saranno esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

**B. Valutazione dei titoli**

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli secondo quanto prescritto dal successivo articolo e redigerà l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame.

**C. Prova scritta**

La prova scritta, della durata massima di n. 4 ore, consisterà:

- a) in un test a risposta multipla di tre domande per argomento, avente a oggetto i seguenti argomenti:
- conoscenza del territorio del GAL Sud Est Barese (con riferimento particolare alle relative caratteristiche economiche, rurali, culturali, sociali e vocazioni turistico-rurali);
  - conoscenza di nozioni generali di giornalismo e delle relative norme di legge anche deontologiche;
  - conoscenza di nozioni di cultura generale;
  - conoscenza dei principali applicativi informatici.
- b) nella elaborazione di:
- un comunicato stampa;
  - un take informativo per social e internet.

La prova scritta si intenderà superata laddove il candidato raggiunga una votazione pari ad almeno 21/30.



#### D. Colloquio

Il colloquio verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum vitae, sulle materie e argomenti trattati nel corso della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sarà, altresì, teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dalla SSL.

L'ammissione alle prove (scritta e colloquio) e le date di svolgimento delle stesse verranno pubblicate sul sito internet [www.galseb.it](http://www.galseb.it) e saranno altresì comunicate all'indirizzo PEC del candidato.

I candidati invitati a sostenere le prove, secondo il calendario comunicato, dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione ad una prova sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

#### Articolo 6 – Requisiti di valutazione

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi. La commissione esaminatrice dispone di 100 punti complessivi, 40 dei quali riservati alla valutazione dei titoli, 30 punti riservati alla prova scritta e i restanti 30 al colloquio.

Valutazione complessiva titoli	Punti (max 40)
Tipologia di iscrizione all'albo dei giornalisti (Professionisti, praticanti e/o pubblicisti) (punti max 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giornalista pubblicista <b>2 punti</b></li> <li>- Giornalista praticante <b>3 punti</b></li> <li>- Giornalista professionista <b>5 punti</b></li> </ul>
Anzianità di iscrizione all'albo dei giornalisti (Professionisti, praticanti e/o pubblicisti) (punti max 10)	<b>1 punto</b> per ogni anno di iscrizione all'albo sino ad un massimo di <b>10 Punti</b> .
Esperienza lavorativa e professionale maturata nel settore specifico oggetto dell'avviso (punti max 25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Esperienza pregressa di Ufficio Stampa e relazioni Pubbliche con Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici: <b>punti 1</b> per ogni anno di esperienza sino ad un massimo di <b>5 punti</b>. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi, sarà calcolata in base ai mesi.</li> <li>b) Esperienza maturata nella organizzazione e comunicazione di eventi a carattere territoriale, regionale, nazionale ed internazionale: <b>punti 1</b> per ogni evento sino ad un massimo di <b>5 punti</b>.</li> <li>c) Per attività svolta presso un Gruppo di Azione Locale e/o Agenzie di Sviluppo locale <b>punti 1</b> per ogni anno sino ad un massimo di <b>5 punti</b>. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi, sarà calcolata in base ai mesi.</li> <li>d) Collaborazione con testate giornalistiche: <b>punti 1</b> per ogni collaborazione sino ad un massimo di <b>5 punti</b>.</li> <li>e) Incarichi di direzione di testate giornalistiche: <b>punti 1</b> per ogni incarico sino ad un massimo di <b>5 punti</b>.</li> </ul>

A parità di punteggio il GAL SEB provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, articolo 3, Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

#### Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La Commissione al termine dei suoi lavori redige la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato (risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio) e rimette la graduatoria di merito e i relativi atti al CdA del GAL

SEB per la relativa approvazione. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito internet [www.galseb.it](http://www.galseb.it).

In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato selezionato, il GAL SEB potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica o simile, da parte della struttura proponente, è di n. 36 mesi decorrenti dalla data di approvazione.

Si procederà all'espletamento della presente procedura selettiva anche in presenza di un solo candidato. Altresì si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato ritenuto idoneo.

#### **Articolo 8 – Conferimento e tipologia dell'incarico**

Il GAL SEB stipulerà, con il soggetto selezionato, un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time 50%, secondo le vigenti normative di riferimento e del CCNL dei Giornalisti, con inquadramento nel livello competente.

Il territorio nel quale dovranno essere svolte prevalentemente le attività è quello del GAL SEB formato dai Comuni di Acquaviva delle Fonti, Adelfia, Bitritto, Casamassima, Conversano, Mola di Bari, Noicattaro, Polignano a Mare, Rutigliano. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL SEB.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati riguardanti i candidati, dei quali il GAL SEB verrà in possesso ai fini del presente avviso, saranno raccolti presso l'ufficio amministrativo del GAL SEB e trattati esclusivamente con le finalità consentite dalle leggi in materia e in conformità alla legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.). L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL SEB [www.galseb.it](http://www.galseb.it).

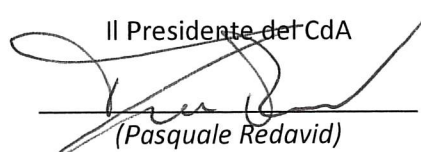
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme ivi riportate.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Arcangelo Cirone; eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo: [info@galseb.it](mailto:info@galseb.it).

Mola di Bari (BA), li 09/04/2018

Il Presidente del CdA



(Pasquale Redavid)

#### **Allegati:**

**All. A: Modello di domanda di partecipazione**

**All. B: DSAN esperienze professionali maturate**

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Spett. le**  
**GAL Sud Est Barese S.c.a r.l.**  
 Via Nino Rota, 28/A  
 70042 Mola di Bari (BA)  
 PEC: [galseb@gigapec.it](mailto:galseb@gigapec.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli, prove d'esame e colloquio per il profilo di **ANIMATORE ADDETTO STAMPA E RESP. COMUNICAZIONE.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti di ammissione generali richiesti dall'Avviso all'art. 3;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Ordine dei Giornalisti di \_\_\_\_\_, come (professionista/praticante/pubblicista) \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il numero \_\_\_\_\_;
- di essere in regola con gli obblighi formativi nel triennio 2015-2017;
- di aver maturato un'esperienza lavorativa pluriennale in attività previste dal profilo;
- di possedere capacità e competenze richieste dall'Avviso all'art. 3;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL "Sud Est Barese" s.c.a r.l.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegati: n. 2**

- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e riporti l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003
- Allegato B (DSAN esperienze lavorative e professionali maturate)



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A**

di aver maturato le esperienze lavorative e professionali attinenti alle attività previste dal profilo specificate di seguito (riportare esclusivamente le esperienze lavorative attinenti con il profilo professionale oggetto dell'avviso):

- a) Esperienza pregressa di Ufficio Stampa e relazioni Pubbliche con Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici: **punti 1** per ogni anno di esperienza sino ad un massimo di **5 punti**. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi, sarà calcolata in base ai mesi.

• Date	da _____ a _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

.....

- b) Esperienza maturata nella organizzazione e comunicazione di eventi a carattere territoriale, regionale, nazionale ed internazionale: **punti 1** per ogni evento sino ad un massimo di **5 punti**.

• Date	da _____ a _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

.....

- c) Attività svolta presso un Gruppo di Azione Locale e/o Agenzie di Sviluppo locale **punti 1** per ogni anno sino ad un massimo di **5 punti**. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi, sarà calcolata in base ai mesi.

• Date	da _____ a _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

.....

d) Collaborazione con testate giornalistiche: **punti 1** per ogni collaborazione sino ad un massimo di **5 punti**.

• Date	da _____ a _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

.....

e) Incarichi di direzione di testate giornalistiche: **punti 1** per ogni incarico sino ad un massimo di **5 punti**.

• Date	da _____ a _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il GAL "Sud Est Barese" s.c.a r.l.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegati: n. 1**

- Copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.