

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN (CFR. PARAGRAFI 14 E 17 DELL'AVVISO PUBBLICO)

	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
1	copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o del soggetto richiedente il sostegno	DOCUMENTO IDENTITA
2	dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale/mandatario (e da tutti i soci in caso di società costituita o da costituirsi) sul possesso dei requisiti, di cui all' Allegato A al presente Avviso	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO
3	(solo in caso di domanda presentata da impresa già esistente) certificato di attribuzione della partita IVA e visura camerale aggiornata alla data di presentazione della DdS dalla quale si evinca che l'impresa è costituita da meno di sei mesi ed è inattiva	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
4	copia conforme del certificato generale del Casellario Giudiziale del richiedente il sostegno	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
5	piano aziendale (Business Plan) compilato secondo i contenuti previsti nell' Allegato C	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE
6	elaborati grafici (situazione ex-ante e situazione ex-post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
7	visura catastale degli immobili e/o terreni interessati dagli interventi proposti di cui si dovrà successivamente dimostrare di averne la disponibilità (da produrre anche nel caso l'investimento preveda solo acquisto di macchinari ed attrezzature)	VISURE CATASTALI
8	ove pertinente, attestazione rilasciata dal competente ufficio comunale relativa alla localizzazione dell'intervento nel centro storico	DOCUMENTO ATTESTANTE LA LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO E LA PRESENZA DI VINCOLI
9	computo metrico estimativo delle opere (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di presentazione della DdS)	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO
10	preventivi di spesa in forma analitica, debitamente numerati, datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.), di strutture accessorie funzionali all'esercizio dell'attività, di	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI

	macchine, attrezzature e arredi, nonché altre voci di spesa non comprese nel prezziario di riferimento. Il preventivo dovrà riportare la denominazione della ditta, P.IVA/Cod. Fiscale, Sede Legale/operativa, n. telefono, n. Fax, E-mail/PEC	
11	preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati)	PER SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI
12	relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e, per i preventivi dei consulenti tecnici, solo dal richiedente	RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA DEL BENEFICIARIO, ILLUSTRANTE LA MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DEL PREVENTIVO RITENUTO VALIDO
13	curriculum vitae (in formato europeo) del richiedente, sottoscritto con firma digitale ovvero con firma per esteso e autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000	CURRICULUM VITAE
14	(solo nel caso di passaggio generazionale) documentazione relativa all'azienda oggetto della cessione: 1. visura camerale storica; 2. documento di identità del legale rappresentante; 3. atto costitutivo e statuto dell'azienda oggetto di cessione (nel caso di società);	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
15	(solo nel caso di passaggio generazionale) certificato storico di stato di famiglia attestante il grado di parentela tra il beneficiario e il cedente dell'azienda preesistente	CERTIFICATO DI STORICO DI STATO DI FAMIGLIA
16	(solo nel caso di passaggio generazionale) bilanci relativi agli ultimi due anni dell'azienda oggetto di cessione	BILANCI
17	quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO
18	copia dell'atto costitutivo e dello statuto (nel caso di società)	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
19	copia del certificato di attribuzione della partita IVA con il relativo codice ATECO ammissibile e visura camerale	CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
20	copia del titolo di disponibilità della sede (proprietà, comodato, locazione, usufrutto), regolarmente registrato, intestato all'impresa beneficiaria. Il titolo, nel caso di locazione, usufrutto o comodato, deve avere una durata residua di almeno otto anni a partire dalla data del provvedimento di concessione (compreso il periodo di rinnovo automatico). Il titolo, nel caso di contratto di comodato registrato, deve avere la clausola di irrevocabilità per tutta la durata degli	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE

	impegni da parte del comodante in deroga all'art. 1809, comma 2, del Codice Civile. L'immobile e/o terreno dovrà essere ad uso esclusivo del beneficiario e non in condivisione con altra attività e dovrà avere una destinazione d'uso conforme all'attività da esercitare	
21	autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario, in caso di usufrutto, o dal proprietario, nel caso di locazione o comodato, o dall'Agenzia Nazionale - ANBSC, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto	AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO
22	titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati	AUTORIZZAZIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A., D.I.A. ESECUTIVA, VALUTAZIONI AMBIENTALI, NULLAOSTA, PARERI, ECC., PER GLI INTERVENTI CHE NE RICHIEDONO LA PREVENTIVA ACQUISIZIONE IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI. NEL CASO DI PRESENZA DI TITOLI ABILITATIVI CORREDATI DA ELABORATI GRAFICI, QUESTI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE ALLEGATI
23	dichiarazione del soggetto richiedente il sostegno e di un tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto di sole macchine e/o attrezzature)	DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE GLI AIUTI E DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)
24	ricevuta rilasciata da AGEA attraverso il portale SIAN attestante l'avvenuta compilazione ed il rilascio della DdS di "cambio del beneficiario"	DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA MODIFICA O AL CAMBIO DEL BENEFICIARIO
25	nel caso di passaggio generazionale, copia dell'atto di trasferimento dell'azienda o ramo di azienda	DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE