



Fondo F.E.A.S.R.

Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020

Sotto Misura 19.4 – Sostegno ai costi di gestione e animazione

STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020 GAL SUD-EST BARESE

CUP: B42F17000660009

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1

Addetto all'amministrazione

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15.06.2020



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

GRUPPO DI AZIONE LOCALE SUD-EST BARESE S.c.a r.l

Via Nino Rota, 28/A
70042 Mola di Bari (BA)
P. IVA 07001380729

Tel. +39 080 4737490
Skype: galseb2010

www.galseb.it
info@galseb.it
galseb@gigapec.it

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione del Gruppo di Azione Locale Sud Est Barese s.c.a r.l (di seguito GAL SEB), con sede legale in Mola di Bari (BA) alla via Alcide de Gasperi n. 135/137 e sede operativa in Mola di Bari (BA) alla via Nino Rota n. 28/A, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15/06/2020;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP);
- la Decisione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29/10/2014 di approvazione dell'Accordo di Partenariato 2014-2020 con l'Italia e definizione delle modalità di applicazione dei Fondi Strutturali di Investimento e dei Programmi di Sviluppo Rurale (PSR);
- la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015 che approva il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;
- la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2424 del 30/12/2015 recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 – Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412"
- le Decisioni di esecuzione C(2017) 499 del 25 gennaio 2017, C(2017) 3154 del 5 maggio 2017 e C(2017) 5454 del 27/7/2017 che approvano le modifiche al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020;
- le modifiche di forma al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Puglia presentate in data 18 maggio 2017 e accettate il 30 maggio 2017, ai sensi dell'art. 11 lett. c) del Reg. 1305/2013;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014 n. 183;

- le “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” adottate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 09/05/2019;
- il Piano di Azione Locale del Gruppo di Azione Locale Sud-Est Barese (di seguito, per brevità, GAL SEB), approvato dalla Regione Puglia con Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 178 del 13/09/2017;
- la Convenzione tra Regione Puglia e GAL SEB sottoscritta in data 02/10/2017;
- il Regolamento interno del GAL SEB approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01/02/2018; modificato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12/12/2018 e approvato dall’Assemblea ordinaria dei soci del 04/04/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli, prove d’esame e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all’assunzione di personale a tempo indeterminato, full time, da inquadrare nel IV livello del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi, per n. 1 figura di **ADDETTO ALLA AMMINISTRAZIONE**.

Articolo 1 – Finalità

Il GAL SEB emana il presente Avviso Pubblico per la selezione di personale necessario ad assicurare la gestione e l’attuazione del proprio Piano di Azione Locale (PAL) nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020 “*Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo)*” - (Sottomisura 19.4), al fine di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Compiti e mansioni

All’Addetto alla Amministrazione sono assegnati i seguenti compiti in supporto al Direttore Tecnico e al RAF:

- provvedere alla gestione delle attività amministrative, finanziarie e di segreteria necessarie a consentire il regolare funzionamento della struttura e il rispetto della normativa che regola gli appalti pubblici;
- assicurare il flusso delle comunicazioni interne ed esterne della società;
- gestire i rapporti con il pubblico;
- occuparsi della organizzazione e gestione degli archivi;
- collaborare alle attività di monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- redigere i verbali delle sedute del CdA e dell’Assemblea dei soci e provvede ai relativi obblighi di legge;
- tutte le eventuali ulteriori funzioni indicate dal Direttore Tecnico.

Si precisa che potranno, comunque, eventualmente, essere attribuiti ulteriori compiti e mansioni per far fronte ad esigenze stabilite dal GAL SEB.

Articolo 3 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri dell’U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174 devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando e, in particolare, del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con le pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l’impiego.

Requisiti specifici:

- g) titolo di studio: Diploma di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in Ingegneria Gestionale, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Statistica, Economia e Commercio, Economia e finanza. Per i candidati cittadini di Stati Membri dell’Unione Europea la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi del D. Lgs. n. 165/2011;
- h) conoscenza della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie, della *compliance* normativa aziendale;
- i) buona conoscenza di strumenti informatici di base (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Outlook) e della lingua inglese;
- j) conoscenza delle procedure attinenti al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.) per la selezione dei fornitori (lavori, servizi e forniture);
- k) conoscenza del diritto amministrativo, normativa societaria in materia di tutela della privacy, sicurezza dei dati e delle informazioni, obblighi relativi alla trasparenza e organizzazione aziendale, etc.

Ai fini dell’ammissione alla selezione tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della sottoscrizione del contratto, nonché per tutta la durata del rapporto contrattuale. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

L’istanza, redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in allegato (**Allegato A**), deve essere inviata, a pena di esclusione, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo galseb@gigapec.it entro le ore 12:00 del 10/07/2020.

La domanda, completa di allegati, dovrà essere inviata, dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato. Ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data e dell'ora di invio come documentato dal sistema di gestione di posta elettronica certificata.

L'invio non potrà essere effettuato, a pena di esclusione, da altra PEC (non personale) e l'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di un addetto alla amministrazione".

Il GAL SEB non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi non imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

All'istanza per la candidatura, **a pena di esclusione**, deve essere allegato il curriculum vitae (in formato europeo) dal quale si evincano i titoli richiesti dal presente avviso e, ove ne sia dichiarato il possesso, i requisiti utili alla definizione del punteggio di cui al successivo articolo 6.

L'istanza per la candidatura e il curriculum vitae devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale ovvero con firma per esteso e autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'istanza per la candidatura e il curriculum vitae devono essere presentati, **a pena di esclusione**, unitamente a:

- 1) copia fotostatica fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione delle esperienze lavorative e professionali maturate (**Allegato B**).

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Il GAL SEB potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 5 – Modalità istruttoria e composizione della Commissione

La procedura selettiva sarà basata sulla valutazione comparativa dei curricula e successiva prova scritta e colloquio.

Le domande pervenute presso la sede del GAL SEB saranno istruite e valutate da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal CdA del GAL SEB dopo la scadenza del termine di partecipazione, composta da un numero di tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.

I membri della Commissione saranno individuati nel personale impiegato nella Pubblica Amministrazione e/o professori universitari e/o professionisti con competenze specialistiche negli ambiti oggetto della selezione. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

A. Esame dell'ammissibilità delle domande

La Commissione provvederà, prioritariamente, alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4. Non saranno ammesse alla selezione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza stabilito;
- mancanti del curriculum vitae e/o della copia del documento di identità e/o dell'Allegato B;
- prive di sottoscrizione (domanda e/o curriculum vitae e/o Allegato B);
- inviate da una casella PEC non personale del candidato.

Le domande presentate nei termini e con le modalità previste saranno quindi sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti di ammissione richiesti. Saranno esclusi coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

B. Valutazione dei titoli

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli secondo quanto previsto dal successivo articolo e redigerà l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 100 da assegnare alla valutazione dei curricula dei candidati.

C. Prova scritta

La prova scritta consisterà in un test a risposta multipla avente a oggetto i seguenti argomenti:

- Regolamenti per i Fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, con particolare attenzione al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP);
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2014-2020;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020;
- Linee guida per la presentazione delle domande di pagamento a valere sulla sottomisura 19.4 "spese di gestione e animazione"
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Conoscenza del territorio del GAL Sud Est Barese (con riferimento particolare alle relative caratteristiche economiche, culturali, sociali e vocazioni turistiche);
- Conoscenza dei principali applicativi informatici.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti da assegnare alla prova scritta che si intenderà superata laddove il candidato raggiunga una votazione pari ad almeno 18/30.

D. Colloquio

Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone al massimo di 40 punti, servirà a verificare le qualità e capacità possedute e a valutare la concreta idoneità ad assumere l'incarico, in relazione ai seguenti aspetti:

- A. attitudini, motivazioni e capacità professionali in relazione alla natura ed alle caratteristiche della posizione prevista dall'avviso (max 10 punti);
- B. approfondimenti sulle materie e argomenti trattati nel corso della prova scritta (max 10 punti);

- C. prova attitudinale sull'uso di applicativi "office" e dei sistemi di gestione ed archiviazione dati, finalizzata a verificare le capacità e le conoscenze necessarie per assolvere la mansione (max 15 punti);
- D. conoscenza della lingua inglese (max 5 punti).

L'ammissione alle prove (scritta e colloquio) e le date di svolgimento delle stesse verranno pubblicate sul sito internet www.galseb.it e saranno altresì comunicate all'indirizzo PEC del candidato.

I candidati invitati a sostenere le prove, secondo il calendario comunicato, dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione ad una prova sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Articolo 6 – Requisiti di valutazione

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi. La commissione esaminatrice dispone di 100 punti complessivi, 30 dei quali riservati alla valutazione dei titoli, 30 punti riservati alla prova scritta e i restanti 40 al colloquio.

Valutazione complessiva titoli	Punti (max 30,00)
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o Magistrale (punti max 7,00)	Voto di laurea: 1 punto per ogni voto superiore a 104 e 1 punto per la lode
Ulteriori titoli di studio, specializzazioni, abilitazioni (<u>solo se strettamente inerenti le materie oggetto di incarico</u>) (punti max 3,00)	<p>a) Dottorato, corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, abilitazioni (max 2 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 punti per ogni Dottorato di Ricerca - 1 punto per ogni Diploma di specializzazione universitaria post laurea - 1 punto per ogni Master di durata almeno annuale - 0,5 punti per ogni corso di perfezionamento universitario - 1 punto per ogni abilitazione post laurea <p>b) Attestato di certificazione europea (Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche) livello B1-B2 per la lingua inglese (0,5 punto)</p> <p>c) Attestato della European Computer Driving Licence (ECDL) (0,5 punto)</p>
Esperienza lavorativa e professionale maturata nel settore specifico oggetto dell'avviso (punti max 20,00)	Esperienza strettamente riconducibile al profilo oggetto dell'avviso maturata presso Amministrazioni Pubbliche, enti pubblici o aziende private: 4 punti per ogni anno o frazione di anno (pari o superiore a 6 mesi)

A parità di punteggio il GAL SEB provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, articolo 3, Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La Commissione al termine dei suoi lavori redige la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato (risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio) e rimette la graduatoria di merito e i relativi atti al CdA del GAL SEB per la relativa approvazione. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito internet www.galseb.it.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato selezionato, il GAL SEB potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica o similare, da parte della struttura proponente, è di n. 36 mesi decorrenti dalla data di approvazione.

Si procederà all'espletamento della presente procedura selettiva anche in presenza di un solo candidato. Altresì si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un solo candidato ritenuto idoneo.

Articolo 8 – Conferimento e tipologia dell'incarico

Il GAL SEB stipulerà, con il soggetto selezionato, un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per 40 ore settimanali, secondo le vigenti normative di riferimento e del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Commercio e Servizi, con inquadramento nel IV livello.

Il territorio nel quale dovranno essere svolte prevalentemente le attività è quello del GAL SEB formato dai Comuni di Acquaviva delle Fonti, Adelfia, Bitritto, Casamassima, Conversano, Mola di Bari, Noicattaro, Polignano a Mare, Rutigliano. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL SEB.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il GAL Sud Est Barese con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal GAL SEB o catalogare detti dati. Il titolare del trattamento dei dati personali è la società "Gruppo di Azione Locale Sud Est Barese s.c.a.r.l.", con sede legale in Via De Gasperi n. 135/137 e sede operativa in Via Nino Rota n. 28/A - 70042 Mola di Bari (BA), partita iva 07001380729, rappresentata legalmente dal Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore, e-mail info@galseb.it. La società ha nominato Delegato o Responsabile interno il Dott. Arcangelo Cirone, codice fiscale CRNRNG69S02A662W, e-mail direttore@galseb.it. Per il servizio di RPD è stata designata la società Ecopan s.r.l., con Responsabile Protezione Dati personali nominato il Sig. Cosimo Pavese, reperibile al medesimo indirizzo postale della società Gruppo di Azione Locale Sud Est Barese, all'indirizzo e-mail: dpo.pavese@gmail.com e alla PEC: pavese@pec.pavese.biz.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la

candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL SEB www.galseb.it. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle norme ivi riportate.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Arcangelo Cirone; eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo e-mail all'indirizzo: info@galseb.it.

Mola di Bari (BA), li 15/06/2019

F.to Il Presidente del CdA
(Pasquale Redavid)

Allegati:

All. A: Modello di domanda di partecipazione

All. B: DSAN esperienze professionali maturate

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett. le
GAL Sud Est Barese S.c.a r.l.
 Via Nino Rota, 28/A
 70042 Mola di Bari (BA)
 PEC: galseb@gigapec.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente
 a _____ prov. __ via _____ n. ____ Codice fiscale _____, cittadinanza
 _____ cell. _____ Telefono _____ PEC _____
 e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli, prove d'esame e colloquio per il profilo di **Addetto all'Amministrazione**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ presso _____ in data __/__/____, con votazione _____;
- di possedere i/il seguenti/e ulteriori/ee titolo di studio (i.e. dottorato, di ricerca, master di II livello, diploma di specializzazione, etc.) _____ conseguito presso _____ in data __/__/____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ / ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali;
- di aver/non aver in corso procedimenti penali;
- di non aver/aver in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di possedere una particolare e comprovata qualificazione professionale in attività previste dall'avviso, desumibile dalla formazione universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate per anni _____, presso Amministrazioni Pubbliche, enti pubblici o aziende private;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Luogo e Data _____

FIRMA DIGITALE o AUTOGRAFA

Allegati:

- Documento di identità in corso di validità.
- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e riporti l'informativa ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 697/2016.
- Allegato B (DSAN esperienze lavorative e professionali maturate)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il __/__/____ e residente a _____ prov. __ via _____ n. ____ Codice fiscale _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in materia di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

D I C H I A R A

di aver maturato le esperienze lavorative e professionali strettamente attinenti alle attività previste dal profilo specificate di seguito (riportare esclusivamente le esperienze lavorative strettamente attinenti con il profilo professionale oggetto dell'avviso maturate presso Amministrazioni Pubbliche, enti pubblici o aziende private):

• Date	da _____ a _____ n. mesi _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date	da _____ a _____ n. mesi _____
• Nome e indirizzo del committente	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

.....
.....

Luogo e data

Informativa sulla protezione dei dati personali.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di selezione e di autorizzare il GAL SEB, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione dei medesimi a terzi al fine di provvedere ad adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o derivanti dal presente avviso di selezione. Titolare del trattamento dei dati è il GAL "Sud Est Barese" s.c.a r.l.

FIRMA DIGITALE o AUTOGRAFA
